

**Компонент ОПОП Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования**  
**Специализация Информационно-телекоммуникационные системы на транспорте**  
**и их информационная защита**  
наименование ОПОП

**Б2.О.05(П)**  
шифр дисциплины

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины  
(модуля)

**Преддипломная практика**

---

Разработчик (и):

Борисова Л.Ф.  
кандидат технических наук,  
доцент

Утверждено на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ радиотехники и связи \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

протокол № 8 от 06.03.2024 года

Заведующий кафедрой радиотехники и связи



Л.Ф. Борисова

**Мурманск**  
**2024**

## Пояснительная записка

Объем дисциплины 12 з.е.

### 1. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Соответствие Кодексу ПДНВ
<p>ПК-24 Способность анализировать результаты технической эксплуатации транспортного радиооборудования, динамики показателей качества объектов профессиональной деятельности с использованием проблемно-ориентированных методов и средств исследований, а также разрабатывать рекомендации по повышению уровня эксплуатационно-технических характеристик</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-24</sub> проводит формализованное описание оцениваемых количественных и качественных параметров объекта профессиональной деятельности, ИД-2<sub>ПК-24</sub> применяет программное обеспечение, обеспечивающее автоматизированный процесс контроля и диагностирования РЭС.</p>	<p><b>Знать:</b> метод поиска места отказа путем поэлементной проверки, метод поиска отказа по критерию «время-безотказность». <b>Уметь:</b> проводить формализованное описание оцениваемых количественных и качественных параметров объекта профессиональной деятельности, производить прогнозирование технического состояния РЭО; применять средства технической диагностики и контроля для технического диагностирования <b>Владеть:</b> навыками применения программного обеспечения, обеспечивающего автоматизированный процесс контроля и диагностирования РЭС, выработки рекомендаций по улучшению уровня эксплуатационно-технических характеристик РЭО</p>	<p>Таблица А-IV/2 «Радиосвязь на уровне эксплуатации»</p>
<p>ПК-25 Способность генерирования идей, решения задач по</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-25</sub> проводит математическое моделирование</p>	<p><b>Знать:</b> современные пакеты прикладных программ для моделирования</p>	

<p>созданию теоретических моделей, позволяющих прогнозировать изменение свойств объектов профессиональной деятельности</p>	<p>процессов функционирования объектов профессиональной деятельности с применением современных пакетов прикладных программ; ИД-2ПК-25 выбирает пакет прикладных программ для исследования основных параметров объектов профессиональной деятельности в зависимости от способа их описания</p>	<p>процессов функционирования объектов профессиональной деятельности  <b>Уметь:</b> проводить математическое моделирование процессов функционирования объектов профессиональной деятельности с применением современных пакетов прикладных программ, проводить оценку динамики изменения свойств РЭО в зависимости от различных дестабилизирующих факторов с применением современных пакетов прикладных программ; систематизировать и анализировать полученные модельные результаты с целью выработки рекомендаций по улучшению свойств объектов профессиональной деятельности.  <b>Владеть:</b> навыками представления результатов математического моделирования свойств объектов профессиональной деятельности с применением современных пакетов прикладных программ, -навыками выбора пакета прикладных программ для</p>	
--	---	--	--

		исследования основных параметров объектов профессиональной деятельности в зависимости от способа их описания; -навыками реализации известных или разработки	
ПК-26 Способность разрабатывать планы, программы и методики проведения исследований объектов профессиональной деятельности на основе информационного поиска и анализа информации по объектам исследований	ИД-1 ПК-26 проводит анализ состояния современной науки и техники в предметной области; осуществляет выбор темы, объекта, предмета исследования; разрабатывает рабочую гипотезу; ИД-2 ПК-26 работает с научно-техническими источниками; составляет план исследования; проводит исследование и обрабатывает его результаты	<b>Знать:</b> современные достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области радиоэлектроники; методы анализа информации по объектам исследования; методы исследований <b>Уметь:</b> проводить анализ состояния современной науки и техники в предметной области; осуществлять выбор темы, объекта, предмета исследования; разрабатывать рабочую гипотезу. <b>Владеть:</b> навыками работы с научно-техническими источниками; навыками составления плана исследования; навыками проведения исследования и обработки его результатов	
ПК-27 готовность к участию в выполнении опытно-конструкторских разработок	ИД-1 ПК-27 проводит анализ технического задания, сравнительную оценку решений	<b>Знать:</b> виды НИОКР и их этапы. <b>Уметь:</b> проводить анализ технического задания, сравнительную	Таблица А-IV/2 «Радиосвязь на уровне эксплуатации»

транспортного радиоборудования	с учётом конструктивных и эксплуатационных особенностей разрабатываемого и существующих изделий; ИД-2 <sub>ПК-27</sub> проводит исследования, разработку технического задания	оценку решений с учётом конструктивных и эксплуатационных особенностей разрабатываемого и существующих изделий. <b>Владеть:</b> навыками проведения исследований, разработки технического задания	
--------------------------------	---	--	--

### 1. Содержание дисциплины (модуля)

**Раздел 1.** Первичная консультация обучающегося с руководителем практики. Ознакомление с рабочим графиком (планом) прохождения практики и индивидуальным заданием

**Раздел 2.** Ознакомление с организацией

**Раздел 3.** Анализ уставной, нормативной правовой и распорядительной документации, регламентирующей работу организации

**Раздел 4.** Инструктаж по технике безопасности и особенности работы

**Раздел 5.** Выполнение индивидуального задания

**Раздел 6.** Оформление результатов практики

**Раздел 7.** Подготовка к защите и защита отчета о практике

### 3. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)

- рабочий график (план) проведения практики индивидуальное задание представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- форма отчета по практике представлена в электронном курсе в ЭИОС МАУ

### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Является отдельным компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, представлен на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным». ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);
- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- форма отчета по практике

### 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)

#### *Основная литература:*

1. Подлесный С.А., Зандер В.Ф. Устройства приема и обработки сигналов. Учебн. пособие – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2011. – 352 с.
2. Хоровиц П. Искусство схемотехники: Пер. с англ. Хоровиц П. – Мир, 2016. – 704 с.
3. Першин В.Т. Формирование и генерирование сигналов в цифровой радиосвязи: Учебное пособие - (Высшее образование: Бакалавриат).- Изд-во: Инфра-М, 2013.
4. Зарубин В.С. Математическое моделирование в технике : учеб. для вузов / В.С. Зарубин. – 3-е изд. – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2010. –495

### **Дополнительная литература:**

1. Солонина, А.И. Цифровая обработка сигналов. Моделирование в MatLab / А.И. Солонина, С.М. Арбузов. – СПб.: БХВ-Петербург, 2008. – 816 с. :ил. – (учебное пособие)
2. Дьяконов В.П. MATLABR2007/2008/2009 для радиоинженеров. – М.: ДМК Пресс, 2010. – 976 с.: ил.

## **6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- 1) Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации-URL:<http://pravo.gov.ru>
- 2) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»-URL: <http://window.edu.ru>
- 3) Справочно-правовая система. Консультант Плюс - URL: <http://www.consultant.ru/>
- 4) <http://www.marcomm.ru/>

## **7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. ПО Microsoft office, MManaGal, LabVIEW, MatLab, LTSpice

## **8. Обеспечение освоения дисциплины лиц с инвалидностью и ОВЗ**

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)** представлено в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы в МАУ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы в МАУ	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<i>Профильные предприятия</i>	-----	-----
Кабинет 506В «Компьютерный класс» Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.	Количество столов - 8 Количество стульев - 16 Посадочных мест - 16 Доска аудиторная - 1  ПК для проведения виртуальных лабораторных и практических работ - 7 шт.	Операционная система Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3 (подписка на образовательные лицензии, сетевые версии), участие в академической программе Microsoft Azure Dev Tools for Teaching (с февраля 2019 г., ранее Microsoft Imagine, ранее Microsoft DreamSpark, ранее Microsoft MSDN Academic Alliance). Подписки действительны по 10.12.2019 (счет-фактура №IM22116 от 12.11.2018, счет №9552401799 от 10.12.2018) MathWorks MATLAB 2009 /2010 (сетевая версия)

		LicenseNumber 619865 от 11.12.2009 (договор 32/356 от 10 декабря 2009г.)
505 В "Лаборатория электроники" Специальное помещение для проведения лабораторных работ, практических занятий и курсового проектирования.	Количество стульев - 12 Посадочных мест - 12 Доска аудиторная малая - 1 Оборудование: ПК для проведения виртуальных лабораторных и практических работ - 2 шт, Приемник SDRNIUSRP - 2 шт, Комплексы NIElvisII - 2 шт, Плата расширения LabView : практикум по аналоговым элементам информационно-измерительной техники - 2 шт., Плата расширения LabView : практикум по цифровым элементам информационно-измерительной техники - 2 шт., Плата расширения EmonaDateX - 1 шт,	Программное обеспечение: Операционная система MicrosoftWindows XP ProfessionalServicePack 3 (подписка на образовательные лицензии, сетевые версии), участие в академической программе MicrosoftAzureDevToolsforTeaching (с февраля 2019 г., ранее MicrosoftImagine, ранее MicrosoftDreamSpark, ранее Microsoft MSDN AcademicAlliance). Подписки действительны по 10.12.2019 (счет-фактура №IM22116 от 12.11.2018, счет №9552401799 от 10.12.2018) ПО NILabView 2012 (в комплекте к NIElvis 2)
502 В Радиомонтажная учебно-производственная мастерская Специальное помещение для проведения практических занятий	Количество столов - 4 Количество стульев - 8 Посадочных мест - 8  Учебный набор учебного инструмента для изготовления плат и конструирования.	

## ДОГОВОР №\_\_

### на проведение практики обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ»

г. Мурманск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице (ФИО), действующего на основании Устава (или доверенности \_\_\_\_\_), с одной стороны, и (название организации), именуемое в дальнейшем «Профильная организация» в лице (ФИО), действующего на основании Устава (Положения, доверенности №\_\_ от \_\_\_\_\_), с другой стороны, при упоминании вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Стороны договорились об организации и проведении практики обучающихся МАУ без взаиморасчетов и в соответствии с календарным планом практики.

#### 2. Общие положения

2.1. Университет и Профильная организация совместными действиями:

2.1.1. Обеспечивают профессиональную ориентацию обучающихся.

2.1.2. Обеспечивают создание условий для качественной подготовки обучающихся по направлениям подготовки, соответствующим профилю деятельности Профильной организации (Профильному структурному подразделению организации), и требованиям, предъявляемым к молодым специалистам современным производством.

#### 3. Обязанности сторон

3.1. Университет обязуется:

3.1.1. Оказывать содействие в проведении Профильной организацией работы по ориентации обучающихся Университета для прохождения практики в Профильной организации.

3.1.2. Осуществлять отбор обучающихся для прохождения практики в подразделениях Профильной организации.

3.1.3. Направлять на согласование в Профильную организацию информацию о сроках проведения практики.

3.1.4. Направлять в Профильную организацию обучающихся в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

3.1.5. Назначать для координации проведения практики в качестве руководителей практики от Университета наиболее квалифицированных работников из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

3.1.6. Участвовать в составлении рабочего графика (плана) проведения практики.

3.1.7. Разрабатывать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, содержание и планируемые результаты практики.

3.1.8. Осуществлять контроль над соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

3.1.9. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

3.1.10. Оказывать работникам Профильной организации – руководителям практики обучающихся от Профильной организации – методическую помощь в организации и проведении практики.

3.1.11. Руководители практики от Университета обязуются осуществлять свою работу в постоянном сотрудничестве со специалистами кадровых и других подразделений Профильной организации.



3.1.12. Предоставлять возможность официальным представителям Профильной организации присутствовать на промежуточной аттестации по практике, участвовать в мероприятиях по профориентации обучающихся.

3.2. Профильная организация обязуется:

3.2.1. Назначить каждому обучающемуся руководителя практики от Профильной организации, ответственного за прохождение обучающимся практики, и уведомить Университет о его назначении и способах связи с ним.

3.2.2. Согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

3.2.3. Участвовать в составлении рабочего графика (плана) проведения практики.

3.2.4. Предоставлять рабочие места обучающимся.

3.2.5. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

3.2.6. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

3.2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики в Профильной организации, в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (утверждено Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. № 73).

3.2.8. Предоставлять по окончании практики характеристику обучающегося с места прохождения практики, содержащую объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

#### **4. Ответственность сторон за невыполнение Договора**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения Договора, решаются путем переговоров. В случае недостижения согласия, спор решается в Арбитражном суде Мурманской области.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

#### **5. Срок Договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты, указанной в правом верхнем углу на первом листе договора, и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.2. Если за один месяц до окончания срока действия Договора ни одной из Сторон не заявлено письменно о намерении прекратить его действие, Договор, без дополнительного оформления, считается продленным на следующий календарный год.

#### **6. Юридические адреса сторон**

**Университет**  
183010, г. Мурманск, ул. Спортивная,  
13  
e-mail: office@mstu.edu.ru

**Профильная организация**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический университет»

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Мурманск

**О направлении на практику**

В соответствии с [Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГАОУ ВО «МГТУ»](#), утвержденным Ученым советом ФГАОУ ВО «МГТУ» от 26.05.2023 г. протокол № 11 и календарным учебным графиком на \_\_\_\_\_ учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Направить нижеперечисленных обучающихся \_\_\_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_ (указать вид практики) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ с закреплением за профильными организациями:

1. ...

с закреплением за Университетом:

2. ...

2. Руководителем практики обучающихся \_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_ назначить \_\_\_\_\_

3. Ответственность за исполнением приказа возложить на заведующего кафедрой \_\_\_\_\_.

Ректор

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический университет»**

Институт \_\_\_\_\_

Руководителю предприятия \_\_\_\_\_

Наименование организации, предприятия, учреждения

Фамилия, Имя, Отчество

Согласно приказу ректора № \_\_\_\_\_  
для прохождения

от \_\_\_\_\_

направляется

практики студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса

Фамилия, Имя, Отчество

Обучающийся по специальности \_\_\_\_\_

Код, наименование направления подготовки/специальности

Срок прохождения практики:

с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

Директор МА \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

-----  
В профильную организацию  
В Университет

Обучающийся \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество

прошёл практику на предприятии \_\_\_\_\_

Наименование организации, предприятия, учреждения

Юридический адрес

с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_

должность

подпись

Фамилия, Имя, Отчество

М.П.

# РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## СОСТАВЛЕН:

Руководителем практики от МАУ \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество, должность, ученая степень)

Руководителем практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество, должность, ученая степень)

для обучающегося \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, специальности \_\_\_\_\_  
специализации \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание проведенной работы	Объем КР/СР, в ак. часах	Дата (период)
1.	Первичная консультация обучающегося с руководителем практики. Ознакомление с рабочим графиком (планом) прохождения практики и индивидуальным заданием		
2.	Ознакомление с организацией/лабораторией, аппаратурой и оборудованием		
3.	Анализ уставной, нормативной правовой и распорядительной документации, регламентирующей работу лаборатории		
4.	Инструктаж по технике безопасности и особенности работы в .....лаборатории		
п...	.....		
п...	Первичный анализ и описание результатов		
п...	Оформление отчета о практике		
п...	Представление и защита отчета о практике		
<b>ИТОГО</b>			

## Разработано:

Руководитель практики от МАУ \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## Согласовано:

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_ (подпись)(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## Выполнено:

Обучающийся \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

обучающийся \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, специальности \_\_\_\_\_,  
специализации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание задания	Профессиональные задачи, к которым готовится выпускников (в соответствии с формируемыми компетенциями)	Формы контроля	Оценка результата работы
1.	Ознакомление с организацией ..... лаборатории, аппаратурой и оборудованием	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выбор технических средств и методов работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отчет о практике</li> <li>Защита отчета</li> </ul>	
2.	Анализ уставной, нормативной правовой и распорядительной документации, регламентирующей работу ..... лаборатории	<ul style="list-style-type: none"> <li>Научно-исследовательская деятельность в составе группы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отчет о практике</li> <li>Защита отчета</li> </ul>	
3.	Инструктаж по технике безопасности и особенности работы в ..... лаборатории	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выбор технических средств и методов работы, работа на экспериментальных установках, подготовка оборудования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отчет о практике</li> <li>Защита отчета</li> </ul>	
п...	.....	.....	.....	
п...	Первичный анализ и описание результатов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в подготовке научных отчетов, обзоров, публикаций, патентов, организации конференций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отчет о практике</li> <li>Защита отчета</li> </ul>	
п...	Оформление отчета о практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составление научных докладов и библиографических списков по заданной теме</li> </ul>		

**Разработано:**

Руководитель практики от МАУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**Согласовано:**

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись)(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**Выполнено:**

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

обучающегося \_\_\_\_\_ года обучения ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет»

направления подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

направленности программы \_\_\_\_\_  
(наименование направленности программы)

\_\_\_\_\_ проходил \_\_\_\_\_ практику  
(Ф.И.О. обучающегося) (наименование вида и типа практики)

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

под руководством \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя от места прохождения практики)

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики в \_\_\_\_\_ объёме и достиг следующих результатов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечислить результаты обучения при прохождении практики)

Обучающийся продемонстрировал \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечислить знания, умения, навыки, продемонстрированные обучающимся при прохождении практики)

За время прохождения практики обучающийся проявил такие личные и деловые качества, как \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечислить наиболее важные для профессиональной деятельности личные и деловые качества обучающегося)

Обучающийся \_\_\_\_\_ выполнил программу \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося) (наименование вида и типа практики)

практики в \_\_\_\_\_ объёме и заслуживает \_\_\_\_\_ оценки.  
(отличной/хорошей/удовлетворительной/неудовлетворительной)

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
Университета / профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(организация, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ОТЧЁТ**  
**ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указать место прохождения практики в соответствии с приказом)

Сроки практики - с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(указать сроки прохождения практики в соответствии с приказом)

Объем практики зет (час) – \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Выполнил:** обучающийся \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

специальности \_\_\_\_\_

специализации \_\_\_\_\_

форма обучения - очная/очно-заочная/заочная

---

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

**Руководитель практики от МАУ**

---

(Фамилия, Имя, Отчество, должность, ученая степень)

**Руководитель практики от профильной организации**

---

(Фамилия, Имя, Отчество, должность, ученая степень)

Мурманск, 20\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....</b>	...
	<b>ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ.....</b>	...
	<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	
	<b>ВВЕДЕНИЕ.....</b>	...
1	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	...
2	<b>ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ .....</b>	...
3	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....</b>	...
	<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....</b>	...
	<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ.....</b>	...
	<b>ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ .....</b>	...